

# PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



LP2M UNPERBA

UNIVERSITAS

**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA**



**TIM PENYUSUN**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Perwira Purbalingga



PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

## KATA PENGANTAR

Panduan Hibah Internal Universitas Perwira Purbalingga (UNPERBA) tahun 2024 ini mengatur berbagai ketentuan dan informasi yang terkait dengan hibah internal Universitas di tahun ini. Universitas berkomitmen untuk meningkatkan hasil dan dampak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat para sivitas akademika sebagai perwujudan tridharma Perguruan Tinggi. Pada saat yang sama, dinamika masyarakat secara lokal dan global di era Society 5.0 ini memberi dampak perubahan yang membutuhkan peran nyata penelitian dan pengabdian kepada masyarakat para sivitas akademika di perguruan tinggi.

Program hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dirancang untuk mencapai Indikator Kinerja Universitas (IKU) selaras dengan Rencana Strategis (Renstra) dan Roadmap Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIP dan RIPKM) universitas. Skema yang ditawarkan dibuat agar dapat menjangkau lebih banyak lagi sivitas akademika UNPERBA baik dosen, maupun mahasiswa. Prioritas kami bukan pada kuantitas semata, tapi pada kualitas dan pencapaian luaran yang optimal sehingga kontribusi universitas untuk masyarakat bisa dirasakan secara lebih bermakna

Untuk menjadi pemahaman bersama, bahwa hibah internal ini bersifat stimulan untuk memotivasi para dosen dan mahasiswa meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kami berharap karya-karya para dosen dan mahasiswa dapat dikembangkan untuk pendanaan hibah-hibah eksternal yang lebih kompetitif namun lebih krusial dibutuhkan bagi inovasi dan pemecahan masalah yang ada di negara kita maupun di dunia. Pendanaan eksternal tentu juga berkontribusi pada kinerja dosen maupun fakultas dan universitas.

Ucapan terima kasih kami sampaikan pada Pimpinan dan jajaran di UNPERBA atas dukungan dan komitmennya, terutama dari sisi pendanaan dan kebijakan yang memberikan dampak signifikan bagi semangat maupun produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat para dosen. Kami juga mengucapkan terima kasih pada mitra UNPERBA yang selama ini sudah berkolaborasi. Terima kasih juga pada tim LPPM yang sudah bekerja keras dan penuh komitmen untuk misi bersama. Terakhir dan terutama, terima kasih kepada para dosen, mahasiswa, dan staf yang sudah mempercayakan mandat besar peningkatan tridharma Universitas kepada LPPM. Semoga dukungan hibah ini memberi manfaat kepada kita semua.

Destin Alfianika Maharani, S.E., M.Ak.  
Ketua LP2M Universitas Perwira Purbalingga



## DAFTAR ISI

Pengantar .....	3
Daftar Isi .....	4
Bab 1 Pendahuluan	
A. Latar Belakang .....	5
B. Landasan Hukum .....	5
Bab 2 Pelaksanaan Dan Mekanisme	
A. Tahap Pengumuman .....	7
B. Tahap Pengusulan .....	7
C. Tahap Seleksi .....	7
D. Tahap Penetapan .....	7
E. Tahap Pelaksanaan .....	7
F. Tahap Pelaporan .....	8
G. Tahap Pemantauan .....	8
H. Tahap Penilaian Hasil .....	8
I. Sanksi .....	9
Bab 3 Penelitian	
Skema Riset Dosen Pemula .....	10
Bab 4 Pengabdian Kepada Masyarakat	
Skema Pengabdian Kepada Masyarakat .....	12
Lampiran	



## BAB 1 PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dalam pelaksanaan amanah tridharma perguruan tinggi sebagaimana yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, peran dosen sangat penting. Dosen sebagai pendidik profesional dan ilmuwan mempunyai tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai tenaga profesional, dosen diharapkan untuk senantiasa melakukan upaya-upaya inovatif, inventif dan memperdalam ilmunya melalui penelitian dalam bidang ilmu yang menjadi tanggung jawabnya. Bidang penelitian tidak dapat dipisahkan dengan bidang pendidikan sehingga perlu perancangan penelitian yang dapat mendukung pelaksanaan pendidikan atau sebaliknya

Program hibah internal dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian dan pengabdian masyarakat pada bidang manajemen, akuntansi, teknik informatika, teknik mesin, dan agribisnis. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini diperuntukan bagi dosen dan mahasiswa internal Universitas Perwira Purbalingga dengan dana dari hibah internal perguruan tinggi. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini untuk setiap judul penelitian pengabdian kepada masyarakat dengan masa penelitian 12 bulan.

Program hibah ini selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah kegiatan selesai dilakukan, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, luaran publikasi, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

### B. Landasan Hukum

Program hibah internal kompetitif penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat Universitas Perwira Purbalingga didasarkan pada:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi;



4. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Komite Penilai dan/atau Reviewer dan Tata Cara Penilaian Pelaksanaan Penelitian
5. Permenristekdikti-Nomor-20-Tahun-2018-Tentang-Penelitian



## BAB 2 PELAKSANAAN DAN MEKANISME

### A. Tahap Pengumuman

Tahap pengumuman diawali dengan LP2M melakukan pengumuman mengenai penerimaan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui web lp2m.unperba.ac.id dan mengirimkan surat ke fakultas. Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

### B. Tahap Pengusulan

Pengajuan proposal penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat dapat dilakukan oleh dosen Universitas Perwira Purbalingga yang berstatus aktif. Ketentuan dan syarat umum lainnya telah diatur pada panduan ini.

### C. Tahap Seleksi

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LP2M dan proses pengusulan dilakukan melalui web LP2M. Tahapan seleksi proposal Penelitian dan proposal pengabdian kepada masyarakat terdiri atas:

#### 1) Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian penulisan proposal dan persyaratan sesuai panduan ini yang nantinya akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.

#### 2) Seleksi Substansi

Seleksi substansi proposal mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dengan menilai substansi proposal Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan kelayakan RAB yang dilakukan oleh reviewer.

### D. Tahap Penetapan

- 1) Penetapan usulan yang didanai ditentukan melalui rapat LP2M dengan mempertimbangkan rekomendasi reviewer, nilai ambang (passing grade) proposal, dan mempertimbangkan nilai monev hasil penelitian dan pengabdian tahun sebelumnya;
- 2) Besaran biaya yang ditetapkan merupakan keputusan Rektor Universitas Perwira Purbalingga dengan mempertimbangkan jenis kegiatan yang diusulkan dan ketersediaan anggaran;
- 3) Penetapan usulan yang didanai diinformasikan melalui website LP2M.

### E. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian diatur sebagai berikut:

- 1) Penandatanganan Kontrak Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat



- 2) Pencairan dana program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan skema masing-masing dengan diterbitkannya Surat Keputusan Rektor Universitas Perwira Purbalingga
- 3) Revisi proposal dan RAB mengacu dana yang disetujui LPPM
- 4) Pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan kontrak.

#### **F. Tahap Pelaporan**

Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir tahun dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir, luaran kegiatan, dan penggunaan anggaran tahap I (70%) dan tahap II (30%) sesuai tanggal waktu yang ditentukan
- 2) Ketua tim pelaksana penelitian dan pengabdian wajib mengisi catatan harian, rekapitulasi anggaran, pelaporan pajak 100%, luaran kegiatan, indikator capaian luaran, dan penggunaan anggaran 100% sesuai tanggal waktu yang ditentukan;
- 3) Ketua tim pelaksana yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan kemajuan, akan berakibat pada penundaan dana atau pembatalan pembayaran 30% sisa dana dan dikenai sanksi sesuai ketentuan perjanjian kontrak / penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 4) Ketua tim pelaksana yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan Akhir akan dikenai sanksi sesuai ketentuan perjanjian kontrak / penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

#### **G. Tahap Pemantauan**

Sasaran Pemantauan/Monitoring dan Evaluasi (Monev) meliputi pelaksana penelitian dan pengabdian dan penyelenggara pengabdian dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Monev dilakukan oleh reviewer, dan setiap judul penelitian/pengabdian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh reviewer;
- 2) LP2M melakukan monev program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menugaskan komite reviewer;
- 3) LP2M akan melakukan monev lapang untuk skema penelitian tertentu, dan untuk semua skema pengabdian kepada masyarakat. Monev wajib dihadiri oleh ketua pelaksana.

#### **H. Tahap Penilaian Hasil**

Tahap penilaian hasil program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut;

- 1) Pelaksana wajib menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan dan luaran yang telah dijanjikan



- 2) Penilaian dilakukan oleh LPPM berdasarkan laporan hasil penelitian dan pengabdian dan capaian luaran hasil penelitian atau pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Penilaian yang dilakukan LPPM terdiri atas:
  - a) Persentase tingkat keberhasilan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan usulan yang dijanjikan.
  - b) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran dengan ketentuan yang berlaku
  - c) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Laporan capaian hasil keseluruhan disertai lampiran artikel publikasi, poster, disertai bukti kehadiran dan nilai monitoring-evaluasi sesuai jadwal yang ditetapkan oleh LPPM.
- 5) Hasil penilaian dituangkan dalam berita acara.

## I. Sanksi

Sanksi juga diberlakukan kepada peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang terbukti tidak melaksanakan kegiatan sebagaimana yang disepakati dalam kontrak, dan/atau tidak memenuhi kewajiban berupa laporan beserta kelengkapan lainnya. Sanksi juga akan diberlakukan kepada peneliti/pengabdi yang terbukti secara sah dan meyakinkan telah melakukan plagiasi usulan atau memperoleh pendanaan ganda. Sanksi mengikuti peraturan yang ada dan sudah ditetapkan.



## BAB 3 PENELITIAN

Penelitian merupakan salah satu sarana bagi perguruan tinggi untuk terus mengembangkan pengetahuan, teknologi serta kesejahteraan masyarakat dan daya saing negara. Berdasarkan Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyatakan penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Penelitian yang dilaksanakan oleh dosen haruslah memiliki kualifikasi akademik tanpa melalui kompetisi. Penelitian tanpa kompetesi ini dimaksudkan penelitian yang diberikan kepada dosen dengan cara kompetisi dan hasilnya wajib untuk disebarluaskan. Manfaat penelitian bagi perguruan tinggi antara lain :

1. Memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi dan pembelajaran
2. Meningkatkan mutu Pendidikan
3. Meningkatkan kemandirian, progresifitas dan daya saing

Pendanaan penelitian yang diselenggarakan oleh LP2M Universitas Perwira Purbalingga dibagi menjadi 2 Hibah Internal Kompetitif Riset Dosen Pemula dan Penelitian Mandiri. Untuk penelitian yang didanai oleh Universitas Perwira Purbalingga dijabarkan sebagai berikut :

### **Skema Riset Dosen Pemula**

#### **1) Ruang Lingkup**

Riset Dosen Pemula (RDP) merupakan kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peniliti muda untuk meningkatkan kemampuan penelitian di Universitas Perwira Purbalingga. Program ini dirancang bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan penelitian dan berfungsi sebagai pelatihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan penelitian di jurnal nasional. Setelah menyelesaikan penelitian, peneliti akan diminta untuk melaporkan hasil penelitian, publikasi ilmiah, dan poster.

#### **2) Tujuan**

- a. Membangun kompetensi dosen muda
- b. Menjadi sarana pelatihan bagi dosen pemula untuk melakukan publikasi hasil penelitiannya
- c. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian
- d. Meningkatkan jumlah karya ilmiah

#### **3) Luaran Wajib Penelitian**

- a. Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-3
- b. Laporan Kemajuan



- c. Laporan Akhir
  - d. Video Hasil Penelitian
  - e. Poster
- 4) Luaran Tambahan Penelitian (jika ada)
- a. Desain
  - b. Rekayasa Sosial
  - c. Teknologi tepat guna
  - d. HAKI
- 5) Persyaratan Pengusul
- a. Ketua peneliti harus memiliki NIDN dan NUPTK serta memiliki akun SINTA
  - b. Ketua dan anggota peneliti wajib berasal dari lingkungan (homebased) Universitas Perwira Purbalingga
  - c. Jumlah anggota peneliti dosen maksimal 2 orang
  - d. Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa aktif
  - e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni
  - f. Jangka waktu penelitian maksimal 1 tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimum Rp 5.000.000/judul/tahun.
- 6) Kewajiban Peneliti
- a. Dosen yang menerima dana penelitian hibah internal harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti - bukti yang sah.
  - b. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook* meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
  - c. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Perwira Purbalingga.
  - d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian hingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggung jawab peneliti sesuai dengan peraturan yang berlaku.
  - e. Setiap tim yang melakukan tindakan penyalahgunaan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
  - f. Setelah kegiatan penelitian selesai, diwajibkan mempublikasikannya dalam jurnal terindeks SINTA 1-3 (**publish**).



## BAB 4 PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Berdasarkan Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyatakan pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pelaksanaan ini menjadi wujud penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Semua sivitas akademika Universitas Perwira Purbalingga dengan perannya sebagai fasilitator, melalui LP2M senantiasa mengawal kualitas dari pengabdian kepada masyarakat yang diarahkan melalui:

1. Menerapkan IPTEKS
2. Mendukung program pemerintah baik di Tingkat pusat maupun daerah

Pendanaan penelitian yang diselenggarakan oleh LP2M Universitas Perwira Purbalingga adalah Hibah Internal Kompetitif Pengabdian kepada Masyarakat Pemula (PMP). Pelaksanaan PMP yang didanai oleh Universitas Perwira Purbalingga dijabarkan sebagai berikut :

### **Skema Pengabdian kepada Masyarakat**

#### **1) Ruang Lingkup**

Pengabdian kepada Masyarakat Pemula (PMP) merupakan kegiatan pengabdian yang bertujuan untuk memberikan Solusi atas permasalahan yang terjadi pada Masyarakat berdasarkan aspek Pendidikan, ekonomi, pertanian, teknologi maupun tata Kelola Masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan dalam kurun waktu satu tahun. Setelah menyelesaikan PMP, pengabdi akan diminta untuk melaporkan hasil pengabdian kepada masyarakat, publikasi ilmiah, dan poster.

#### **2) Tujuan**

- a. Meningkatkan jejaring kolaborasi antar Lembaga
- b. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, BUMDesa, kelompok usaha masyarakat, dan UKM/UMKM
- c. Meningkatkan jumlah karya ilmiah

#### **3) Sasaran**

- a. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro)
- b. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan
- c. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa)

#### **4) Luaran Wajib Pengabdian kepada Masyarakat**

- a. Jurnal Nasional
- b. Laporan Kemajuan
- c. Laporan Akhir
- d. Poster



5) Luaran Tambahan Pengabdian kepada Masyarakat (jika ada)

- a. Desain
- b. Rekayasa Sosial
- c. Teknologi tepat guna
- d. HAKI

6) Persyaratan Pengusul

- a. Ketua pengabdi harus memiliki NIDN dan NUPTK serta memiliki akun SINTA
- b. Ketua dan anggota pengabdi wajib berasal dari lingkungan (homebased) Universitas Perwira Purbalingga
- c. Jumlah anggota pengabdi dosen maksimal 2 orang yang berasal dari program studi yang berbeda
- d. Melibatkan paling sedikit 1 mahasiswa aktif
- e. Usulan pengabdian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni
- f. Jangka waktu pengabdian maksimal 1 tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimum Rp 2.500.000/judul/tahun.

7) Kewajiban Pengabdi

- a. Dosen yang menerima dana pengabdian kepada masyarakat hibah internal harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti – bukti yang sah.
- b. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook* meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- c. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Perwira Purbalingga.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya pengabdian kepada masyarakat hingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap pengabdi menjadi tanggung jawab pengabdi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- e. Setiap tim yang melakukan tindakan penyalahgunaan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- f. Setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai, diwajibkan mempublikasikannya dalam jurnal nasional (**publish**).



# **LAMPIRAN**



PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

**Lampiran 1. Jadwal Kegiatan**

**JADWAL KEGIATAN HIBAH KOMPETITIF INTERNAL RISET DOSEN  
PEMULA DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PEMULA  
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA  
TAHUN 2024**

No	Kegiatan	Tanggal, Bulan	Tempat
1	Sosialisasi Panduan pendanaan penelitian dan pengabdian Internal LPPM	31 Oktober 2024	Luring
2	Pengumuman Penerimaan pengusulan Proposal	18 Oktober 2024	Situs web LP2M
3	Pengusulan Proposal	20 November – 13 Desember 2024	Situs web LP2M
4	Verifikasi dan evaluasi administrasi proposal	16 – 27 Desember 2024	Situs web LP2M
5	Evaluasi substansi proposal	30 Desember 2024 – 6 Januari 2025	Situs web LP2M
6	Pengumuman penerima pendanaan	13 Januari 2025	Situs web LP2M
7	Revisi RAB proposal yang telah disetujui	14 – 20 Januari 2025	Situs web LP2M
8	Tanda tangan kontrak kegiatan	27 Januari 2025	LP2M
9	Pelaksanaan kegiatan	27 Januari – 27 November 2025	Lokasi masing - masing
10	Unggah laporan kemajuan	1 – 7 Juni 2025	Situs web LP2M
11	Monev kemajuan oleh reviewer	12 Juli 2025	LP2M
12	Unggah laporan akhir	17 – 21 November 2025	Situs web LP2M
13	Penyerahan hardcopy laporan akhir	21 – 25 November 2025	LPPM
14	Monev laporan akhir	29 Desember 2025	Luring dengan reviewer



## **Lampiran 2. Sistematika Proposal Penelitian**

1. HALAMAN SAMPUL
2. SUBSTANSI PROPOSAL PENELITIAN
3. DAFTAR RIWAYAT HIDUP TIM PELAKSANA



PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

### **Lampiran 3. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian**

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN
4. PRAKATA
5. DAFTAR ISI
6. DAFTAR GAMBAR
7. DAFTAR LAMPIRAN
8. SUBSTANSI LAPORAN KEMAJUAN
9. LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
  - Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
  - HKI, publikasi dan produk lainnya
  - Catatan harian
  - poster
  - Surat pernyataan tanggung jawab belanja



#### **Lampiran 4. Sistematika Laporan Akhir Penelitian**

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN
4. PRAKATA
5. DAFTAR ISI
6. DAFTAR GAMBAR
7. DAFTAR LAMPIRAN
8. BAB 1. PENDAHULUAN
9. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
10. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN
11. BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
12. BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN
13. LAMPIRAN
  - Substansi laporan akhir penelitian
  - Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
  - HKI, publikasi dan produk lainnya
  - Catatan harian
  - Poster
  - Surat pernyataan tanggung jawab belanja



## **Lampiran 5. Sistematika Penulisan Prposal Pengabdian kepada Masyarakat**

1. HALAMAN SAMPUL
2. SUBSTANSI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
3. DAFTAR RIWAYAT HIDUP TIM PELAKSANA



PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

## **Lampiran 6. Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat**

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN
4. PRAKATA
5. DAFTAR ISI
6. DAFTAR GAMBAR
7. DAFTAR LAMPIRAN
8. BAB 1. PENDAHULUAN
9. BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT
10. BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT
11. BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
12. BAB 5. METODE DAN LIMA TAHAPAN PELAKSANAAN PENGABDIAN
13. BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN
14. BAB 7. DELIVERY PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT
  - PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (HARD DAN SOFT)
  - PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)
  - IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)
15. BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI
16. BAB 9. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
17. BAB 10. KESIMPULAN DAN SARAN
18. DAFTAR PUSTAKA
19. LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
  - Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
  - HKI, publikasi dan produk lainnya
  - Catatan harian
  - poster
  - Surat pernyataan tanggung jawab belanja



## **Lampiran 7. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat**

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN
4. PRAKATA
5. DAFTAR ISI
6. DAFTAR TABEL
7. DAFTAR GAMBAR
8. DAFTAR LAMPIRAN
9. BAB 1. PENDAHULUAN
10. BAB 2. HASIL ANALISIS KONDISI EKSISTING MITRA SESUAI BIDANG PERMASALAHAN YANG DIANGKAT
11. BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT
12. BAB 4. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
13. BAB 5. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN
14. BAB 6. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN
15. BAB 7. DELIVERY PENERAPAN PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI KE MASYARAKAT
  - 7.1 PRODUK TEKNOLOGI DAN INOVASI (HARD DAN SOFT)
  - 7.2 PENERAPAN TEKNOLOGI DAN INOVASI KEPADA MASYARAKAT (RELEVANSI DAN PARTISIPASI MASYARAKAT)
  - 7.3 IMPACT (KEBERMANFAATAN DAN PRODUKTIVITAS)
16. BAB 8. LUARAN YANG DICAPAI
17. BAB 9. KESIMPULAN DAN SARAN
18. DAFTAR PUSTAKA
19. LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
  - Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
  - HKI, publikasi dan produk lainnya
  - Catatan harian
  - poster
  - Surat pernyataan tanggung jawab belanja



Lampiran 8. Format Halaman Sampul Proposal/ Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Penelitian  
(cover menggunakan biru dongker)

**PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR\*(*pilih salah satu*)**  
**SKEMA RISET DOSEN PEMULA**



**JUDUL**

.....

Diusulkan oleh :

Ketua : (Nama Ketua) – NIDN  
Anggota : (Nama Anggota 1 Dosen) – NIDN  
              (Nama Anggota 2 Dosen) – NIDN  
              (Nama Anggota Mahasiswa) – NIM

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA**  
**TAHUN 20...**

PANDUAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

Lampiran 9. Format Halaman Sampul Proposal/ Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat (*cover menggunakan biru dongker*)

**PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR\*(*pilih salah satu*)**

**SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PEMULA**



**JUDUL**

.....

Diusulkan oleh :

Ketua : (Nama Ketua) – NIDN - Fakultas  
Anggota : (Nama Anggota 1 Dosen) – NIDN – Fakultas  
              (Nama Anggota 2 Dosen) – NIDN – Fakultas  
              (Nama Anggota Mahasiswa) – NIM - Fakultas  
Mitra : (Nama Mitra)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA**

**TAHUN 20...**

PANDUAN PELAKSANAAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

## Lampiran 10 Format Halaman Pengesahan Proposal & Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

### HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Kegiatan : .....
2. Ketua Pelaksana :
  - a. Nama lengkap (beserta gelar) : .....
  - b. NIDN : .....
  - c. Program Studi : .....
  - d. Fakultas : .....
  - e. Nomor Hp : .....
  - f. Email : .....
3. Anggota 1 :
  - a. Nama lengkap (beserta gelar) : .....
  - b. Program Studi : .....
  - c. NIDN : .....
  - d. Fakultas : .....
  - e. Nomor Hp : .....
  - f. Email : .....
4. Anggota 2 (mahasiswa) :
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Program Studi : .....
  - c. Fakultas : .....
  - d. Nomor Hp : .....
  - e. Email : .....
5. Lokasi Kegiatan : .....
6. Jangka Waktu Kegiatan : .....
7. Biaya : .....

Purbalingga, ..... 2023

Mengetahui,

Ketua Pelaksana

Dekan Fakultas .....

*Cap dan tanda tangan*

*tanda tangan*

(.....)

(.....)

NIDN.

NIDN.

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Universitas Perwira Purbalingga

*Cap dan tanda tangan*

(.....)

NIDN.

### PANDUAN PELAKSANAAN

### PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



**Lampiran 11. Format Biodata Anggota**

**BIODATA DIRI**

**I. IDENTITAS DIRI**

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1.1. Nama                 | : |
| 1.2. Posisi               | : |
| 1.3. Sertifikasi Pendidik | : |
| 1.4. NIDN                 | : |
| 1.5. Jabatan Fungsional   | : |
| 1.6. Tempat tanggal Lahir | : |
| 1.7. Alamat               | : |
| 1.8. Nomor Telpon         | : |
| 1.9. Email                | : |
| 1.10. Bidang Keahlian     | : |
| 1.11. Penguasaan Keahlian | : |

**II. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN**

	S1	S2	S3
INSTITUSI			
Jurusan			
Tahun masuk			
Tahun lulus			
Gelar			

**III. PENGALAMAN MENGAJAR**

No	Tahun	Mata Kuliah	Afiliasi

PANDUAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGG



#### **IV. PENELITIAN**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Penyelenggara	Dana dalam rupiah

#### **V. ARTIKEL**

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomo r	Nama Jurnal

#### **VI. PRESTASI**

No.	Judul	Afiliasi	Tahun	Deskripsi	Dana

#### **VII. MODUL**

No.	Judul	Bentuk	Tahun	Deskripsi

PANDUAN PELAKSANAAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



## VIII. PENGABDIAN MASYARAKAT

No.	Tahun	Judul	Afiliasi	Dana

## IX. Presentasi dan Seminar

No.	Tahun	Aktivitas	Penyelenggara	Level
1.				Regional
				1

## X. Organisasi

No.	Tahun	Aktivitas	Penyelenggara

## XI. Keanggotaan Ilmiah

No.	Year	Professional Mambership	Level

Purbalingga, .....

Ttd

(.....)

PANDUAN PELAKSANAAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



## Lampiran 12. Format Substansi Proposal Penelitian



Isian Substansi Proposal

### **SKEMA RISET DOSEN PEMULA**

Pengisian hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

#### **A. JUDUL**

Isian judul usulan penelitian maksimal 20 kata

[.....  
.....dst]

#### **B. RINGKASAN**

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan

[.....  
.....  
.....  
.....dst]

#### **C. KATA KUNCI**

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

[.....]

#### **D. PENDAHULUAN**

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang memuat, latar belakang, rumusan permasalahan yang akan diteliti, pendekatan pemecahan masalah, state-of-the-art dan kebaruan, peta jalan (road map) penelitian setidaknya 5 tahun. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

[.....  
.....  
.....  
.....dst]

#### **E. METODE**

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

[.....  
.....  
.....  
.....  
.....dst]

## PANDUAN PELAKSANAAN

### PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

## F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

[

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

]

## G. DAFTAR PUSTAKA

Situs disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

[.....  
.....  
.....  
.....dst]

## H. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Isian RAB didasarkan pada kebutuhan selama penelitian dilaksanakan

No	Item	Volume	Satuan	Jumlah
Total				

## PANDUAN PELAKSANAAN

## PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



## Lampiran 13. Format Substansi Laporan Kemajuan Penelitian

### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....  
.....  
dst.

### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....  
..... dst.

### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

### HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian

.....  
..... dst.

### STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui SIMPELMAS.

.....  
..... dst.

### PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



## KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

..... dst.

## RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

..... dst.

## DAFTAR PUSTAKA

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1] .....
- [2] .....
- [3] .....
- [4] dst

**Lampiran 14. Format Substansi Laporan Akhir Penelitian**

**RINGKASAN**

.....  
.....  
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

**LATAR BELAKANG**

.....  
.....  
..... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**TINJAUAN PUSTAKA**

.....  
.....  
..... dst.

**PANDUAN PELAKSANAAN**

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA**



Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

## METODE

.....  
.....  
..... dst.

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

## HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan pada tahun pelaksanaan penelitian. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui Simlitabmas mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian luaran

## PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



## STATUS LUARAN

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Simlitabmas mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian mitra

## PERAN MITRA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

## KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## PANDUAN PELAKSANAAN

### PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

Tuliskan dan uraikan rencana tindaklanjut penelitian selanjutnya dengan melihat hasil penelitian yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan penelitian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

## RENCANA TINDAK LANJUT PENELITIAN

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

## JADWAL

### Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## PANDUAN PELAKSANAAN

## PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

## UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-3

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disisipi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### DAFTAR PUSTAKA

1. ....
2. ....
3. .... dst.

PANDUAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



## Lampiran 15. Format Substansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat



### Isian Substansi Proposal

## SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PEMULA

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

### A. Pendahuluan

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan font *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. **analisis situasi dan permasalahan mitra** yang akan diselesaikan.  
Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap **kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah maupun masyarakat dan permasalahan**. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan **kondisi eksisting dari mitra/masyarakat** yang akan diberdayakan, **didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif**. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
  2. Uraikan **tujuan pelaksanaan kegiatan** dan **kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat**.
  3. Lain – lain yang dianggap perlu.
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### B. Permasalahan dan Solusi

#### 1. Permasalahan Prioritas

**Permasalahan prioritas** maksimum terdiri atas 500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi **uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan** untuk setiap mitra sasarnya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam **poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran** dan dilengkapi dengan **sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi**.

Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).

Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### PANDUAN PELAKSANAAN

#### PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



## 2. Solusi

**Solusi permasalahan** maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua **solusi yang ditawarkan** untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan **target luaran** yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai **target penyelesaian luaran** tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan **tuangkan dalam bentuk tabel**.
- d. **Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan** dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

## C. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font *times new roman* ukuran 12 dengan spasi 1.15 yang menjelaskan **tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan **metode tahapan pelaksanaan** pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut.

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program

Jelaskan **tahapan-tahapan di atas secara konkret** dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, **nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buka aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
5. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota** tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi **rekognisi SKS bagi mahasiswa** yang dilibatkan.

## PANDUAN PELAKSANAAN

### PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

### UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA

#### D. Gambaran IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan **gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan** di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, **dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan** dan narasi.

#### E. Jadwal Pelaksanaan

##### RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Nama Kegiatan	Bulan							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
3									

- Untuk ruang lingkup PKM pelaksanaan kegiatan minimal 8 (delapan) bulan.

#### F. Rangkuman Rencana Anggaran Biaya

##### RANGKUMAN RAB

No	Kelompok Biaya	Jumlah Dana		
		Dana Dikti	Dana Perguruan Tinggi (Jika ada)	Mitra Pemberi Dana (Jika ada)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)			
2	Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)			
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)			
4	Biaya Perjalanan (maksimal 15%)			
5	Biaya Lainnya (maksimal 5%)			
	Total			

#### G. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

PANDUAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



## Lampiran 16. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja

### SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : .....

NIDN : .....

Alamat : .....

Berdasarkan Surat Perjanjian/ Kontrak Nomor xxxxxxxxxxxx mendapatkan Anggaran Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat\* Hibah Kompetitif Internal dengan judul xxxxxx sebesar xxxx.

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian/ pengabdian kepada Masyarakat\* di bawah ini meliputi:

No	Uraiana	Jumlah (Rp)
1	Bahan (Uraian)	
2	Pengumpulan Data (Uraian)	
3	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) (Uraian)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan (Uraian)	
5	Lain - Lain (Uraian)	
<b>Jumlah</b>		

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar – benar dikeluarkan untuk pelaksanaan

kegiatan penelitian/ pengabdian kepada Masyarakat\* dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Purbalingga, 2024

Ketua

(Nama Lengkap)

NIDN.

#### PANDUAN PELAKSANAAN

#### PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



**Lampiran 17. Format Catatan Harian**

**CATATAN HARIAN PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT\***

No	Tanggal	Uraian	Persentase

Purbalingga, 2024

Ketua

(Nama Lengkap)

NIDN.

PANDUAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERWIRA PURBALINGGA



## **Lampiran 18. Ketentuan Luaran Artikel Ilmiah**

### **1. Publikasi Penelitian di Jurnal Nasional Terakreditasi SINTA 1-3**

- a) Merupakan artikel jurnal yang terbit pada Jurnal yang telah terakreditasi Sinta 1- 6.
- b) Artikel berstatus published setelah periode kegiatan pendanaan hibah internal kompetitif penelitian setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- c) Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pendanaan hibah internal kompetitif penelitian
- d) Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- e) Mencantumkan sekurang kurangnya nama Universitas Perwira Purbalingga pada ucapan terima kasih
- f) Mencantumkan jenis program/ skema hibah internal kompetitif yang diterima
- g) Mencantumkan tahun pendanaan.

### **2. Pemakalah Seminar Nasional**

- a) Undangan pelaksanaan seminar nasional
- b) Sertifikat pemakalah
- c) Artikel ilmiah yang published pada jurnal seminar nasional ber-ISSN
- d) Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pendanaan hibah internal kompetitif penelitian
- e) Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- f) Mencantumkan sekurang kurangnya nama Universitas Perwira Purbalingga pada ucapan terima kasih
- g) Mencantumkan jenis program/ skema hibah internal kompetitif yang diterima
- h) Mencantumkan tahun pendanaan.

### **3. Publikasi Pengabdian kepada Masyarakat di Jurnal Nasional**

- a) Merupakan artikel Jurnal yang terbit pada Jurnal Nasional
- b) Artikel berstatus published setelah periode kegiatan pendanaan hibah internal kompetitif pengabdian kepada masyarakat atau setelah tanggal yang tertuang pada kontrak pendanaan.
- c) Substansi artikel harus sesuai dengan topik kegiatan pendanaan hibah internal kompetitif pengabdian kepada masyarakat
- d) Ketua pelaksana sebagai nama pertama.
- e) Mencantumkan sekurang kurangnya nama Universitas Perwira Purbalingga pada ucapan terima kasih
- f) Mencantumkan jenis program/ skema hibah internal kompetitif yang diterima
- g) Mencantumkan tahun pendanaan.



#### **4. Poster Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Isian Poster Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat harus mencantumkan beberapa hal berikut:

- a) Judul
- b) Nama perguruan tinggi.
- c) Skema.
- d) Dana penelitian.
- e) Tim yang terdiri dari ketua dan anggota.
- f) Tahun pelaksanaan
- g) TKT akhir.
- h) Luaran.
- i) Kata kunci.
- j) Ringkasan penelitian/ pengabdian kepada masyarakat
- k) Gambar/ foto/ ilustrasi hasil penelitian/ pengabdian kepada masyarakat





LP2M UNPERBA